

به نام خدا



دانشگاه اصفهان

مدیریت آموزشهای الکترونیکی و آزاد

راهنمای استفاده از نرم افزار کلاسهای آنلاین BBB در دانشگاه اصفهان

BigBlueButton (BBB) یک برنامه کاربردی تحت وب می باشد که بصورت متن باز در اختیار برگزار

کنندگان کلاسهای آنلاین آموزشهای مجازی قرار گرفته است.

قبل از شروع کار، مطمئن شوید که مرورگر شما بروز باشد، در غیراینصورت احتمال دارد هنگام ورود به صفحه درس دچار مشکل شوید.

کار با این نرم افزار بسیار راحت می باشد بخصوص اینکه دارای پلتفرم فارسی هم هست.

برای استفاده از این برنامه شما نیازی به نصب نرم افزار جدید بر روی کامپیوتر خود ندارید و کفایت یکی از مرورگرهای کروم و یا ترجیحاً فایرفاکس که بروزرسانی شده باشند روی کامپیوتر شما نصب شده باشد. در ادامه شما را با امکانات مختلف برنامه آشنا می کنیم.

ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی

ابتدا با استفاده از مرورگر سیستم خود به سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه اصفهان به آدرس

<http://lms.ui.ac.ir> وارد شوید و با انتخاب کلاس مورد نظر لینک کلاس ایجاد شده توسط استاد را انتخاب

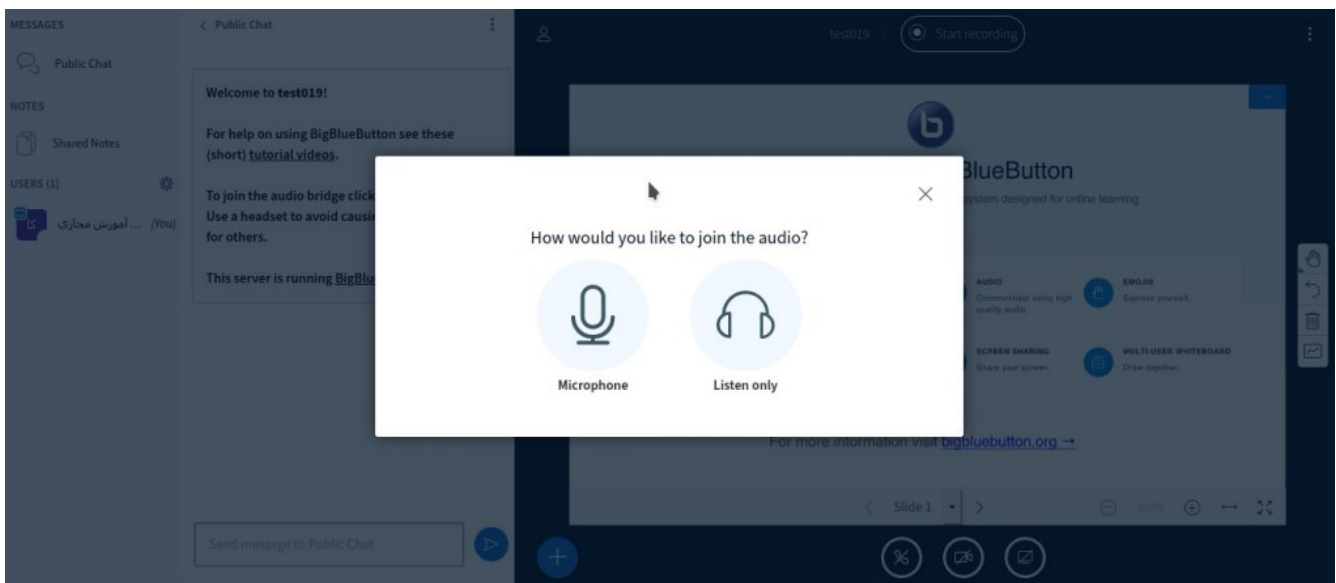
می کنید. بعد از آن یک صفحه جدید برای اتصال به کلاس مجازی برای شما باز خواهد شد.

حساب کاربری استاد: شماره استادی (در سامانه گلستان در قسمت اطلاعات استاد می توانید آنرا پیدا کنید)

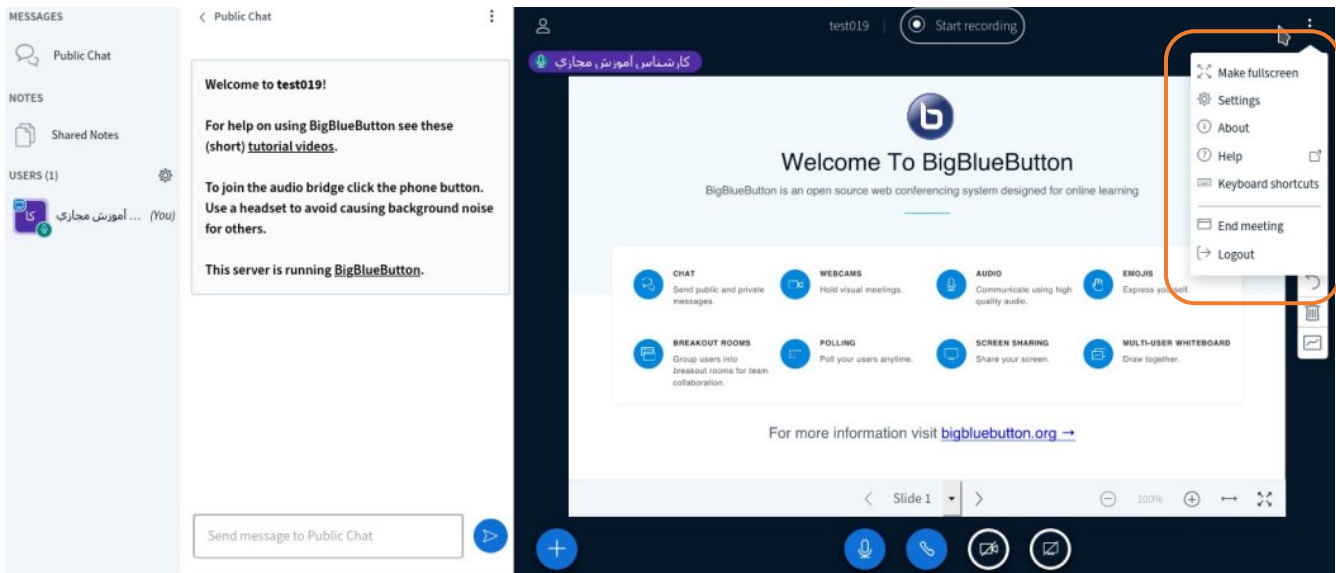
حساب کاربری دانشجو: شماره دانشجویی

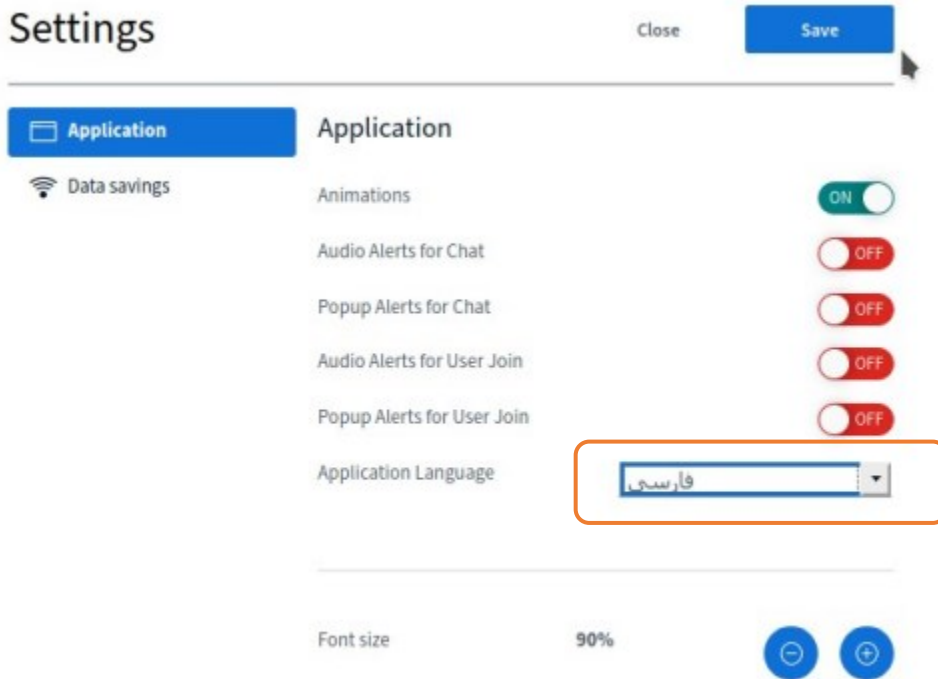
پسورد: کد ملی

ابتدا از شما سؤال خواهد شد که آیا می خواهید در کلاس از میکروفن هم استفاده کنید یا اینکه فقط شنونده باشید.



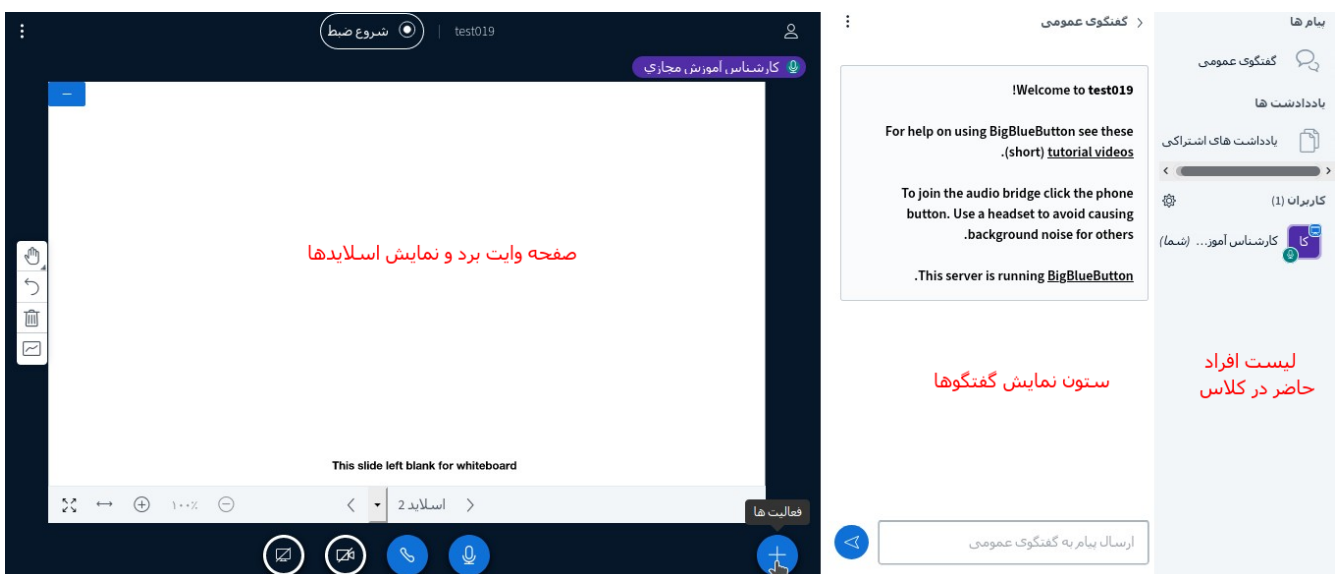
در صورت انتخاب استفاده از میکروفن مرورگر نیز از شما طی چند مرحله تاییدیه استفاده از میکروفن کامپیوتر را خواهد خواست که باید در تمام مراحل گزینه allow را به معنای دادن مجوز را انتخاب نمایید. در صورتی که بعد از ورود به کلاس زبان پیشفرض پلتفرم انگلیسی بود می‌توانید از طریق منوی تنظیمات زبان را تغییر دهید.





توجه : تغییر زبان فقط زبان برنامه را عوض میکند و تأثیری در نمایش متون وایت برد و یا گفتگوها ندارد.

کار با BigBlueButton بسیار ساده و کاربر پسند می باشد. تعداد آیکونها محدود است و با قرار دادن موس روی آنها کاربردشان توضیح داده می شود.

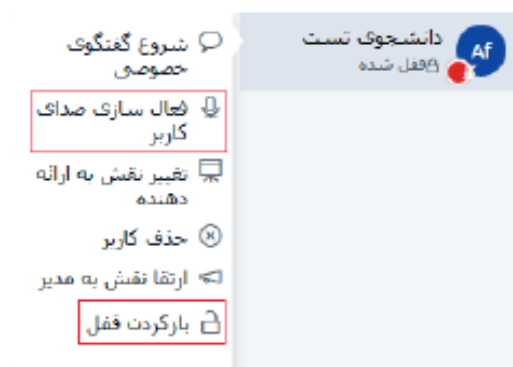


در هر کلاس یکنفر نقش ارایه دهنده مطلب را خواهد داشت که در این صورت شخص می تواند از تخته وایت برد استفاده کند و یا فایلی را برای نمایش بارگزاری کند.

(وایت برد در واقع صفحه دوم فایل pdf پیش فرض است که از قسمت بارگذاری می توان آن را فراخوانی کرد یا می توانید از یک فایل pdf با صفحات خالی و سفید استفاده کنید).

دانشجویان در شروع کار تنها می توانند اسلایدها را ببینند و صداها را بشنوند. استفاده از میکروفون توسط دانشجو منوط به اجازه استاد درس است. جهت اجازه گرفتن آنلاین از استاد، روی نام خود کلیک کرده و از منوی "اعمال وضعیت" گزینه "اجازه گرفتن از استاد" را انتخاب نمایید.

به منظور فعال کردن میکروفون دانشجو، از استاد بخواهید صدای دانشجو را فعال کرده یا قفل حساب دانشجو را باز نماید. این کار با کلیک روی نام دانشجو توسط استاد امکان پذیر است.



در صورت باز شدن قفل حساب دانشجو، جهت فعال کردن میکروفون، دانشجو بایستی ابتدا قسمت "ترک صدا" را انتخاب کند.



سپس "پیوستن به صدا" را انتخاب کند.



با این کار صفحه انتخاب نوع ورود باز می‌شود که این دفعه گزینه "میکروفون" را انتخاب کند.

مایلید با چه روشی به بخش صدا وارد شوید؟



تنها شنوده



میکروفون

در صورت انتخاب گزینه "میکروفون"، سیستم ابتدا عملکرد صحیح میکروفون را بررسی می‌کند. در اینجا ممکن است سیستم سوال کند که آیا مرورگر اجازه دسترسی به میکروفون را دارد یا ندارد که گزینه Yes یا Allow را انتخاب نمایید. سپس سیستم منتظر می‌ماند تا چند کلمه با میکروفون صحبت کرده و صدای خود را از اسپیکر بشنوید. اگر این مرحله با موفقیت انجام شد، گزینه Yes را انتخاب نمایید.

این آزمایش اکوی صدای شخصی است. چند کلمه صحبت کنید. آیا صدا را می‌شنوید؟



خیر

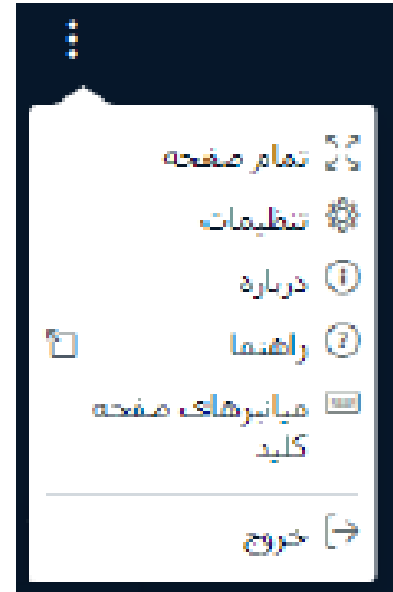


بله

پس از ورود موفقیت آمیز، دانشجو می‌تواند صدای خود را فعال کرده و شروع به صحبت کردن کند.



امکانات دیگری در منوی سمت چپ بالای صفحه وجود دارد که مهمترین آنها "خروج از جلسه" می‌باشد.



در صورتی که نقش ارائه دهنده داشته باشید (استاد) می‌توانید بوسیله آیکون فعالیتها اعمال زیر را انجام دهید:

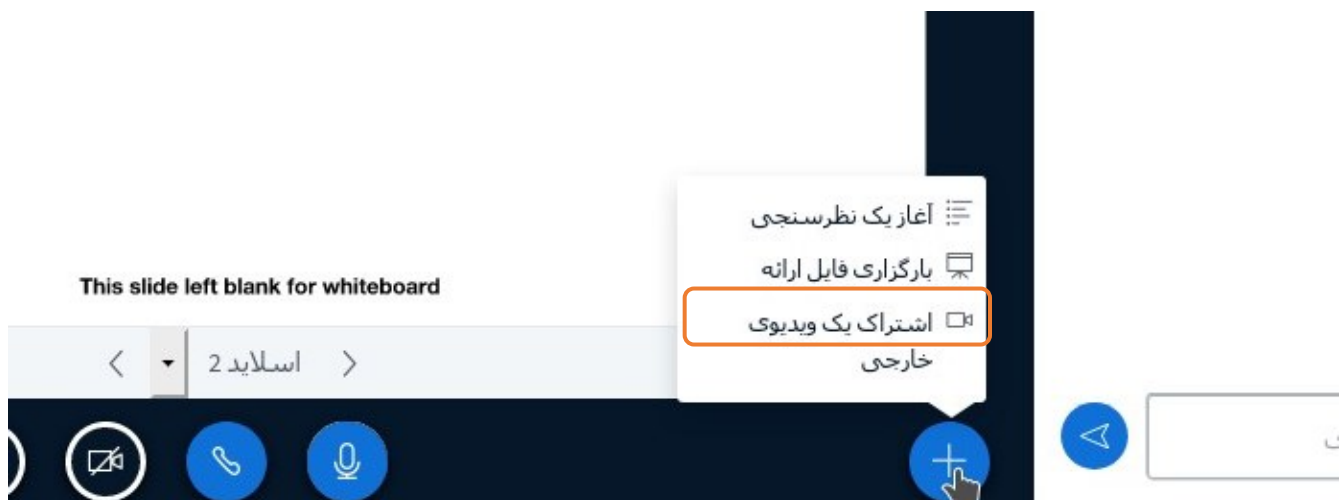
۱- بارگذاری فایل ارائه

جهت بارگذاری فایل ارائه روی دکمه + کلیک کرده و گزینه "بارگذاری فایل ارائه" را انتخاب نمایید.

نکته ۱: اکیدا توصیه می‌شود قبل از آپلود فایل‌های خود را به PDF تبدیل نمایید.

نکته ۲: امکان آپلود فایل‌های بیش از ۲۰۰ صفحه یا حجم بیشتر از ۵۰ مگابایت وجود ندارد. (بهتر است از فایل‌های کم

حجم استفاده شود. هر چه اندازه فایل بزرگتر شود زمان بارگذاری بیشتر می‌شود)



ارائه

نابید

بستن

به عنوان یک ارائه دهنده شما قادرید انواع فایل های مجموعه آفیس و یا فایل pdf را بارگذاری نمایید پیشنهاد ما ارائه با فایل pdf میباشد. لطفا از انتخاب بودن ارائه مورد نظر در سمت راست اطمینان حاصل نمایید.



default.pdf

کنوی



فایل های خود را برای آپلود کشیده و در اینجا رها کنید
[با برای انتخاب فایل کلیک کنید.](#)



منتظر بمانید تا فرآیند تبدیل و آپلود فایل تمام شود. پس از اتمام، مجدداً به صفحه اصلی درس بازمی گردید.

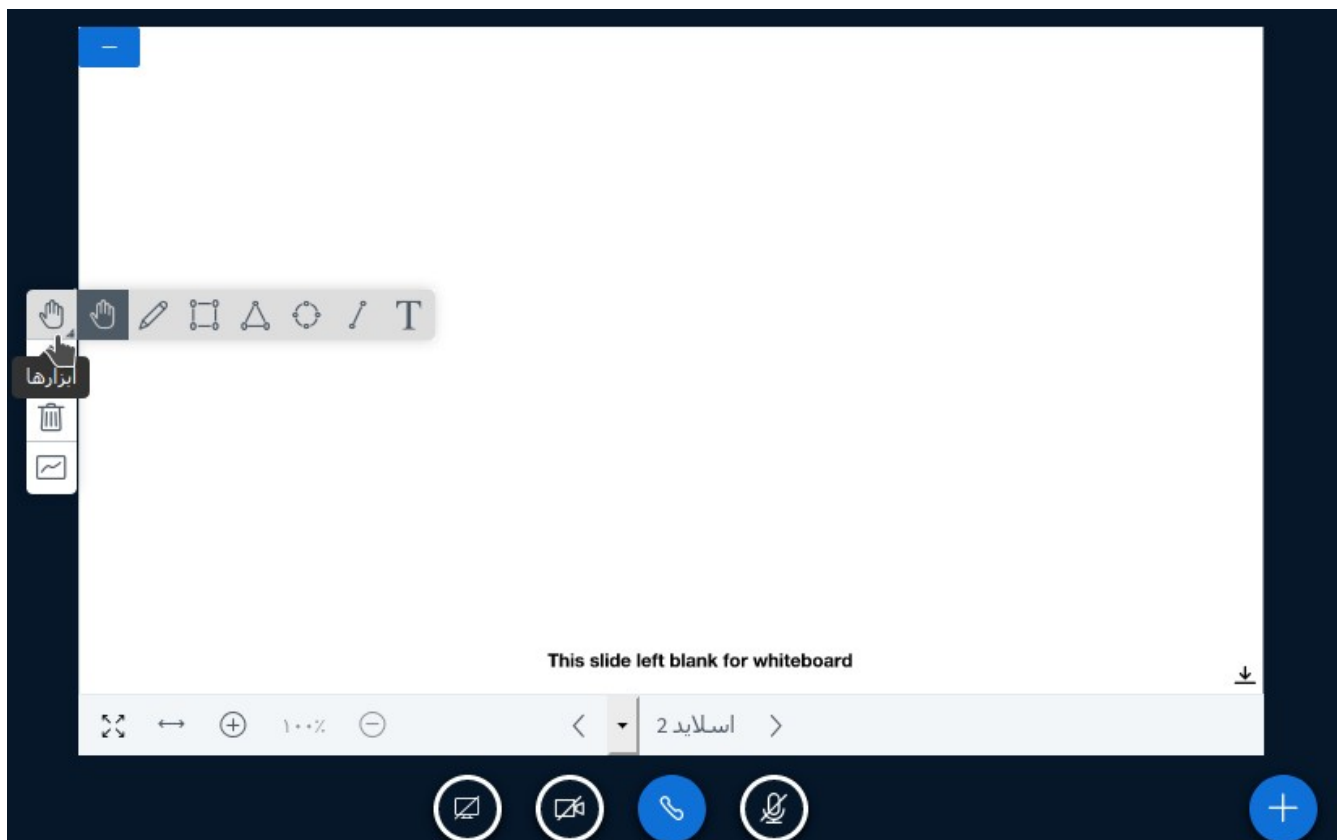


در حال بارگذاری (56%)

Mathematics.pptx-01

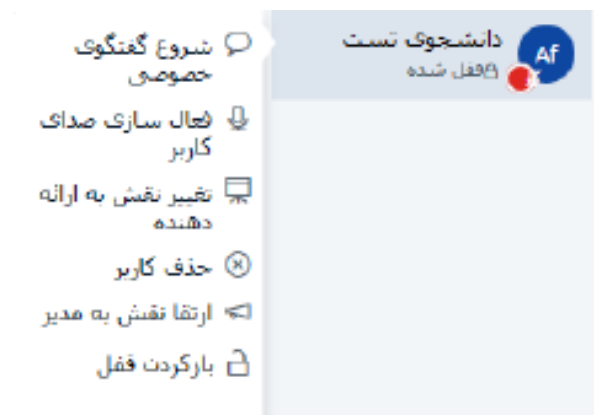


بعد از بارگذاری اسلاید، گزینه‌هایی جهت اعمال تغییرات و کنترل روی اسلایدها در سمت چپ ظاهر می‌شود. مهمترین گزینه، گزینه قلم جهت نوشتن و ترسیم شکل روی اسلاید می‌باشد.



همچنین کاربری که نقش ارائه دهنده داشته باشد بر روی صفحه وایت برد میتواند با استفاده از نوار ابزار اقدام به نوشتن و ترسیم اشکال هندسی نماید.

• کنترل دانشجو توسط استاد:



با کلیک روی نام دانشجو، استاد می‌تواند عملیات دانشجو را کنترل نماید. گزینه‌ها عبارتند از:

- ۱- شروع گفتگوی خصوصی: به منظور انجام چت دو نفره بین استاد و دانشجو بصورت خصوصی
- ۲- فعال‌سازی صدای کاربر: زمانی که قصد دارید دانشجو بتواند در کلاس صحبت کند.

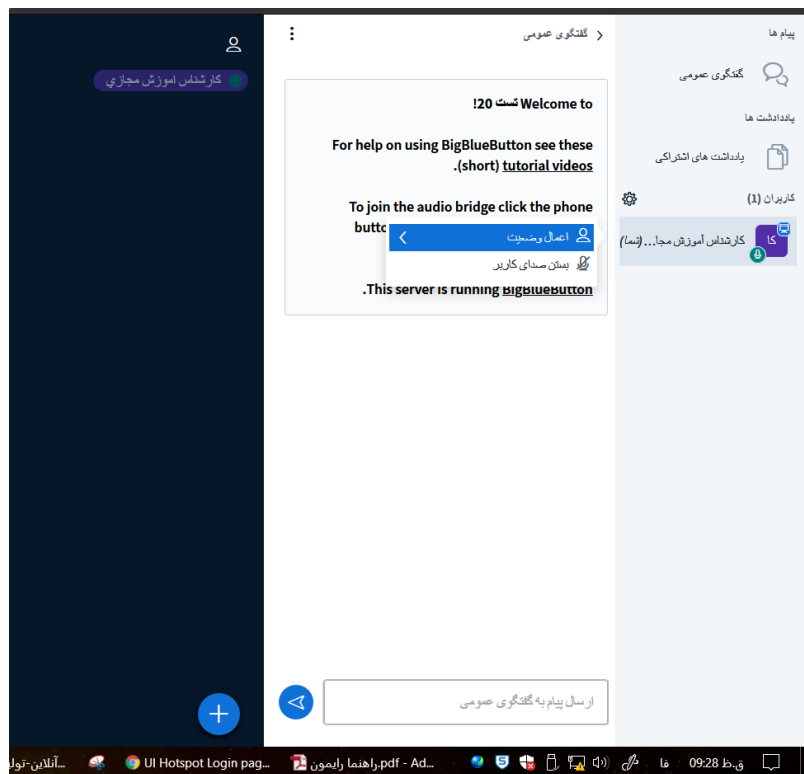
- ۳- تغییر نقش به ارائه دهنده: در اینصورت دانشجو می‌تواند به جای استاد تدریس کند. در این حالت استاد توانایی تدریس نخواهد داشت. برای پس گرفتن کنترل از دانشجو، استاد روی نام خودش کلیک کرده و گزینه "پس گرفتن کنترل" را انتخاب نماید.

- ۴- حذف کاربر: خارج کردن دانشجو از فضای درس

- ۵- بازکردن قفل: دانشجویان هنگام ورود به درس در وضعیت قفل قرار دارند. با بازکردن قفل، دانشجو قادر خواهد بود میکروفون خود را فعال کرده و هر موقع تمایل داشت در کلاس صحبت کند.

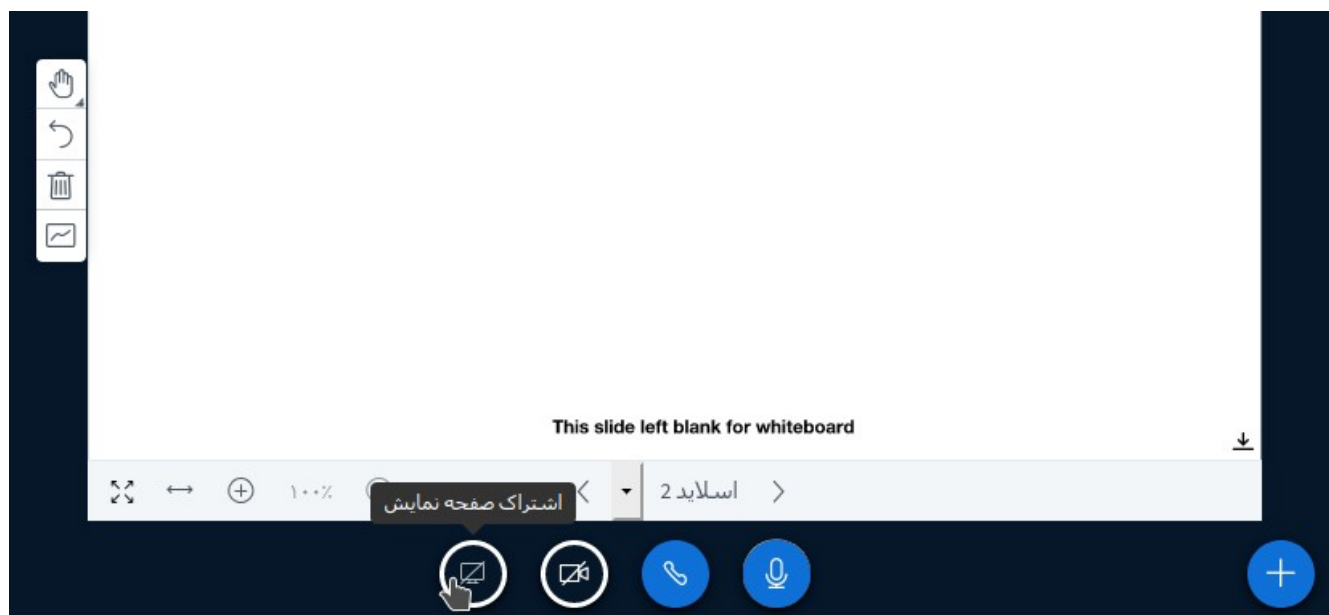


قابل ذکر است که ممکن است با توجه به نقش کاربر (استاد یا دانشجو) برخی از آیکون در برنامه فعال یا غیر فعال باشند. در این موارد استاد با توجه به دسترسی‌های سیستمی خود می‌تواند مجوزهایی را برای دانشجو فعال نماید. دانشجو در صورت داشتن سؤال یا نشان دادن حالت‌های دیگر می‌تواند بر روی نام خود کلیک کرده آیکون وضعیت خود را تغییر دهد.



۲- اشتراک گذاری صفحه دستتاپ

به منظور به اشتراک گذاری صفحه دستتاپ به نحوی که دانشجویان بتوانند صفحه دستتاپ شما را مشاهده نمایند، روی دکمه "اشتراک گذاری دستتاپ" کلیک کنید.



۳- اشتراک گذاری وب کم

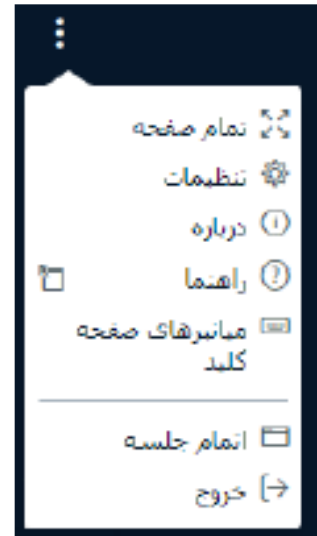
جهت اشتراک گذاری وب کم، ابتدا روی دکمه "اشتراک گذاری دوربین" کلیک کنید



منتظر بمانید تا وب کم راه بیفتد. سپس کیفیت مدنظر را انتخاب کرده و روی دکمه "آغاز اشتراک گذاری" کلیک کنید.

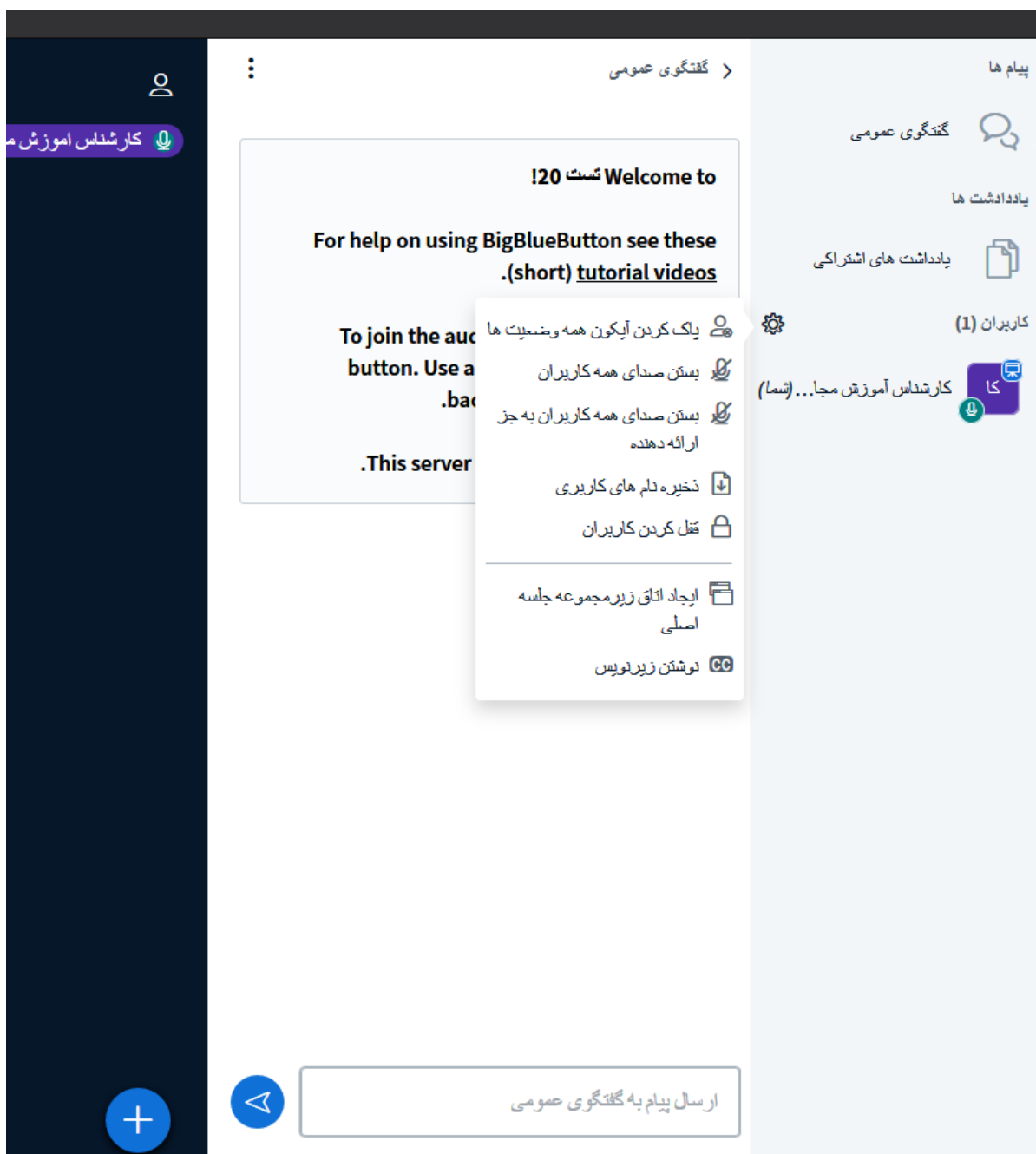
• دیگر امکانات

امکانات دیگری در منوی سمت چپ بالای صفحه وجود دارد که مهمترین آنها "اتمام جلسه" و "خروج از جلسه" می باشد.



همچنین در منوی سمت راست بالای صفحه امکانات اضافه تری برای کنترل محیط ارائه تعبیه شده است که مهمترین آن قطع صدای میکروفون تمامی افراد حاضر در جلسه می باشد.

اکیدا توصیه می شود استاد بعد از اتمام جلسه گزینه "اتمام جلسه" را بزند (نه گزینه "خروج") تا کلاس بسته شود.



در صورت هرگونه اشکال در استفاده از سامانه، با -۳۷۹۳۲۳۵۹ یا شماره موبایل ۰۹۳۷۲۵۴۵۷۴۷ تماس حاصل فرمایید.