

فرآیند فرصت تحقیقاتی شش ماهه داخل کشور دانشجویان دکتری

قابل توجه دانشجویان محترم:

فقط دانشجویان دکتری **روزانه** می توانند از فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده کنند.

۱- ارائه درخواست دانشجویان به همراه مدارک زیر به استاد راهنما

- نامه پذیرش با سر برگ دانشگاه مقصد که در آن تاریخ شروع و مدت دوره تحقیقاتی قید شده و به تایید مقام مسئول دانشگاه مقصد رسیده باشد.

توجه: در انتخاب دانشگاه و استاد راهنمای محل تحقیق به موارد زیر توجه فرمائید:

- دانشگاه مقصد یا مرکز پژوهشی هدفگذاری شده باید از اعتبار و جاهت علمی لازم برخوردار باشد. در صورتی که دانشگاه مقصد در ردیف دانشگاه سطح ۱ و برخی دانشگاههای سطح ۲ نباشد، ضروریست دلایل لازم از سوی استاد راهنما و گروه مربوطه ارائه شود .
- دانشگاه مقصد باید دارای دوره دکتری در رشته تحصیلی دانشجویان باشد.
- مرتبه علمی استاد میزبان باید دانشیار به بالا باشد.
- گواهی موفقیت در آزمون جامع
- تصویب پروپوزال
- گواهی قبولی در آزمون زبان طبق جدول ذیل:

عنوان آزمون	حداقل نمره قبولی (فرصت داخل کشور)
MSRT	۴۰
TOEFL.PBT	۳۸۴
TOEFL.IBT	۴۸
IELTS	۴
TOLIMO	۳۸۴

توجه: برای گرفتن پذیرش از دانشگاه مقصد پس از تایید استاد راهنما و شورای پژوهشی گروه و شورای پژوهشی

دانشکده بایستی نامه درخواست با امضای مدیر امور پژوهشی دانشگاه اصفهان به مقام مسئول دانشگاه مقصد نوشته و دانشجویان با در دست داشتن نامه موافقت از دانشگاه مبدا به تکمیل مدارک خود بپردازد.

۲- تایید در شورای پژوهشی گروه و شورای پژوهشی دانشکده و ارسال صورت جلسه به مدیر امور پژوهشی

۳- تکمیل کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل و خارج کشور (فرم شماره ۱) به صورت تایپ شده .

توجه: در صورت تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده کردن اصل سند محضری (کارمندی) به پیوست مدارک متعهد و ضامنین توسط دانشجوی الزامی است.(فرم شماره ۳ : تعهد کارمندی)

- ۴- تایید تعهد محضری توسط کارشناس دفتر حقوقی دانشگاه واقع در طبقه ششم ساختمان مرکزی.
- ۵- تحویل مدارک به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت بررسی نهائی و تکمیل فرم ۱۰۳ در دفتر تحصیلات تکمیلی .
- توجه:** در این مرحله دانشجو بایستی شماره حساب بانک تجارت خود را در فرم مربوطه وارد نماید.
- ۶- ارسال به دفتر حقوقی و اخذ تاییدیه مربوط به تعهد محضری
- ۷- تکمیل سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) به آدرس Portal.Saorg.ir توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری.
- ۸- ارسال نامه معرفی دانشجو با امضای مدیر امور پژوهشی به انضمام کلیه مدارک به سازمان بورس و امور دانشجویان
- ۹- صدور حکم توسط سازمان امور دانشجویان و ارسال به دانشگاههای مبدا و مقصد و واریز هزینه مقرر ۶ ماهه به حساب دانشجو.
- ۱۰- حضور دانشجو طبق تاریخ قید شده در حکم در دانشگاه محل تحقیق و معرفی خود به کارشناس مربوطه در آن دانشگاه/ واحد پژوهشی.

نکات مورد توجه:

- جهت درخواست اعزام به فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور، بایستی حداکثر سه سال از تحصیل دانشجو گذشته باشد
- جهت اطلاع از شرایط ضامنین به فایل مربوطه در سایت دفتر امور پژوهشی - تحصیلات تکمیلی - مراجعه فرمائید.
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی ، ارائه حکم کارمندی و اصل شناسنامه و کارت ملی ضامنین الزامی است

شرایط تمدید فرصت تحقیقاتی داخل کشور:

- گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو و نظر استاد راهنمای محل تحقیق و استاد راهنمای محل تحصیل مبنی بر ضرورت تمدید
- ارسال درخواست تمدید از هردو معاونت محل تحقیق و محل تحصیل دانشجو
- ثبت درخواست تمدید در سامانه سجاد و تایید توسط مدیر امور پژوهشی
- لازم به ذکر است برای تمدید نیازی به خاتمه دوره نیست.

مدارک لازم جهت تسویه حساب:

- نامه ی خاتمه دوره از معاونت دانشگاه مبدا و مقصد و ذکر شروع و خاتمه دوره
- گزارش پیشرفت تحصیلی که به تایید استاد راهنمای دانشگاه مبدا و مقصد رسیده باشد.
- ثبت درخواست تسویه حساب در سامانه سجاد توسط دانشجو و تایید مدیر امور پژوهشی