

فرآیند فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور دانشجویان دکتری

- ۱- ارائه درخواست دانشجو به همراه مدارک زیر به استاد راهنما
- نامه پذیرش با سر برگ دانشگاه مقصد که در آن تاریخ شروع (ماه و سال) و مدت دوره تحقیقاتی قید شده و به تایید مقام مسئول دانشگاه مقصد رسیده باشد.
- توجه:** اعزام دانشجو از طریق سازمان امور دانشجویان برای گذراندن فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت شش ماهه به کشورهای حوزه بریتانیا (انگلستان، ایرلند شمالی و اسکاتلند) امکان پذیر نمی باشد.
- گواهی موفقیت در آزمون جامع
- تصویب پروپوزال
- گواهی نمره زبان

توجه:

گواهی نمره زبان تنها از آزمونهای MSRT, TOFEL, IELTS, یا TOLIMO معتبر است و آزمونهای دیگر پذیرفته نیست.

در خصوص نمره زبان علاوه بر دارا بودن حدنصاب ۵۰ درصد از نمره MSRT یا نمره معادل آن از آزمونهای ذکر شده در بالا

(TOEFL : ۶۰ IELTS: ۵ TOLIMO : ۴۸۰) ، داشته باشد.

درمورد آزمونهای زبان IELTS, TOFEL و TOLIMO ارائه اصل مدرک ضروری است.

- تکمیل کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل و خارج کشور (فرم شماره ۱) و کاربرگ مشخصات دانشجو (فرم شماره ۲) به صورت تایپ شده .
- توجه : در صورتی که دانشجو نیاز به مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد جهت ارائه به کشور مقصد را دارد بایستی جدول مربوط به فرم ۱۰۲ را تکمیل و در فرم تعهد محضری به ازای هر مدرک ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (معادل ۱۰ میلیون تومان) اضافه نماید.
- ۲- تایید استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی گروه
- ۳- ارسال مدارک به همراه صورت جلسه گروه به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- توجه:** در صورت تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده کردن اصل سند محضری (کارمندی) به پیوست مدارک متعهد و ضامنین توسط دانشجو الزامی است.(فرم شماره ۳)

شرایط ضامنین جهت سند تعهد محضری فرصت مطالعاتی کوتاه مدت شش ماهه داخل و خارج از کشور

تعداد ضامنین دو نفر بوده و برای ضمانت ضروری است که حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

۱- کارمندان رسمی دولت و نهادهای عمومی غیر دولتی از قبیل شهرداری ها و نیز نهادهای مامور به خدمات عمومی از قبیل سازمان‌تأمین اجتماعی و هلال احمر و غیره.

۲- کارکنان شرکت های سهامی عام از قبیل تمامی بانک های خصوصی و دولتی مشروط بر اینکه خالص دریافتی حقوق و مزایای آنها بر حسب آخرین حکم کارگزینی حداقل ۱/۲۰ مبلغ وثیقه مربوطه باشد.

۳- دارندگان مشاغل آزاد از قبیل تجار، کسبه و با ارائه پروانه کسب معتبر مشروط بر این که به تشخیص دفتر حقوقی موسسات، توان پرداخت خسارت را دارا باشند.

۴- بازنشستگان کشوری و نهادهای عمومی با ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۱/۲۵ هزینه هایی که مقرر است برای دانشجو انجام شود در روز معرفی، مشروط بر اینکه از بستگان درجه اول و دوم دانشجو باشند.

۵- در خصوص کارکنان و بازنشستگان نیروهای مسلح پذیرش ضمانت موکول به معرفی نهاد مربوطه است.

۶- طلاب حوزه علمیه و روحانیون با گواهی مرکز مدیریت حوزه علمیه شهر مربوطه.

۷- کارکنان شرکت هایی غیر از شرکت های سهامی عام و بیمه شدگان تأمین اجتماعی و همچنین کشاورزان در صورتی که حداقل یکی از ضامنین بستگان درجه اول و یا دوم دانشجو باشند.

۸- کارکنان رسمی و اعضای هیات علمی رسمی دانشگاههای غیرانتفاعی

تبصره: در صورت رسمی نبودن صرفاً برای بستگان درجه اول مورد قبول است.

۹- در غیر از موارد مذکور در صورت تایید ضمانت ضامن توسط دفتر حقوقی دانشگاه ها و یا موسسات، ضمانت مورد قبول خواهد بود.

توجه: ارائه حکم کارگزینی دارای مهر و امضا الزامی است.

توجه: سند تعهد محضری تنظیم شده به همراه مدارک ضامنین باید به تایید دفتر حقوقی دانشگاه واقع در طبقه ششم

ساختمان مرکزی رسیده و به کارشناس فرصت تحقیقاتی تحویل داده شود.

۴- ارسال مدارک بالا به همراه صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر امور پژوهشی دانشگاه
۵- تحویل مدارک به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت بررسی نهائی و ارسال به دفتر حقوقی و اخذ تاییدیه مربوط به
تعهد محضری

۶- ارسال نامه معرفی دانشجو با امضای مدیر امور پژوهشی به انضمام کلیه مدارک به سازمان بورس و امور دانشجویان

توجه: شایان ذکر است دانشجو بایستی پس از آماده شدن کلیه مدارک جهت ثبت نام و ارائه درخواست فرصت مطالعاتی در سامانه جامع امور دانشجویی (سجاد) به آدرس Portal.Saorg.ir مراجعه و کلیه مدارک خود را بارگذاری نموده و کد رهگیری دریافت نماید. ارائه این کد به کارشناس تحصیلات تکمیلی الزامی است.

۷- بررسی مدارک توسط کارشناسان سازمان امور دانشجویان، صدور نامه حمایت مالی (STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT) و ارسال به دانشگاه

توجه: این فرآیند (مورد ۷) بین ۲۰ تا ۳۰ روز به طول می انجامد و به محض دریافت نامه ی حمایت مالی از طرف کارشناس تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه اصفهان، با دانشجو تماس گرفته می شود.

۸- مراجعه دانشجو به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (واقع در طبقه دوم ساختمان مرکزی) و دریافت نامه حمایت مالی

۹- مراجعه به سفارت و اخذ ویزا

توجه: دانشجو بایستی طبق مقررات سفارت مربوطه و با توجه به زمان بر بودن این فرآیند، از قبل نسبت به اخذ وقت ملاقات اقدام کرده باشد.

۱۰- پس از اخذ ویزا، مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی و ارائه مدارک زیر:

- کپی صفحه اول گذرنامه
- کپی ویزا
- کپی بلیط
- کپی بیمه
- کپی نامه حمایت مالی
- فرم تعهد (در دفتر تحصیلات تکمیلی تکمیل می گردد)

توجه: در زمان مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشجو بایستی حداقل ۱۰ روز تا زمان تاریخ بلیت خود فرصت داشته باشد..

۱۱- ارسال مدارک توسط کارشناسان به سازمان امور دانشجویان

۱۲- مراجعه دانشجو به امور مالی واقع در طبقه پنجم سازمان امور دانشجویان اتاق ۵۰۸ **حداقل ۴ روز قبل از تاریخ بلیت**

توجه: زمان مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشجو بایستی دربانک تجارت حساب داشته و برای دانشجویان غیر بورسیه ۳۵ درصد مبلغ درج شده در حکم به صورت ریالی در حساب دانشجو موجود باشد.

۱۳- دریافت نامه از امور مالی و مراجعه به بانک جهت دریافت ارز

نکات مورد توجه:

- جهت درخواست اعزام به فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور، بایستی حداکثر سه سال از تحصیل دانشجو گذشته باشد.
- در کلیه مراحل فرآیند به جز بندهایی که ذکر شده دانشجو نمی تواند جهت تحویل یا دریافت مدارک شخصا به وزارت علوم مراجعه نماید و این کار توسط رابط دانشگاه انجام می پذیرد.
- دانشجویان مشمول نظام وظیفه بایستی جهت انجام امور مربوطه به جناب آقای امیدی مستقر در آموزش دانشگاه اصفهان مراجعه نمایند.
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی ، ارائه حکم کارمندی و اصل شناسنامه و کارت ملی ضامن الزامی است
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی فتوکپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامنین بایستی « برابر با اصل » شود.

بازگشت از فرصت تحقیقاتی:

- دانشجو بایستی به محض بازگشت از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت جهت تسویه به کارشناس فرصت تحقیقاتی مراجعه و مدارک زیر را ارائه دهد:
- گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو با قید تاریخ شروع و خاتمه دوره که به تایید استاد راهنمای محل تحقیق و استاد راهنمای محل تحصیل رسیده باشد.
- تصویر صفحه اول گذرنامه + صفحه ای که مهر خروج از کشور و ورود به کشور (به شمسی) در آن درج شده
- نامه مدیر امور پژوهشی در خصوص تسویه حساب
- درخواست تسویه دانشجو در سامانه سجاد و تایید توسط مدیر امور پژوهشی

تمدید فرصت تحقیقاتی:

فرصت تحقیقاتی با نظر دانشگاه و گروه تخصصی محل تحصیل مشروط به داشتن فعالیت های علمی برجسته و ارزنده در طول دوره تحقیقاتی به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است. جهت اطلاع از شرایط مقاله جهت تمدید فرصت به فایل مربوطه مندرج در سایت دفتر امور پژوهشی قسمت تحصیلات تکمیلی مراجعه فرمائید.

توجه: در صورت تمدید فرصت، هزینه های مربوطه پس از بازگشت دانشجو از طریق سازمان دانشجویان به دانشجو پرداخت خواهد شد.

شرایط تمدید فرصت خارج:

- تکمیل فرم ۱۰۴
- موافقت استاد راهنمای محل تحصیل دانشجو
- گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو و تایید آن توسط استاد راهنمای محل تحقیق و محل تحصیل دانشجو
- ارائه مقاله پذیرش شده و یا چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در ISI
- ارائه درخواست تمدید از طرف دانشگاه محل تحصیل
- تصویر صفحه اول گذرنامه + صفحه ای که مهر خروج از کشور و ورود به کشور (به شمسی) در آن درج شده (۲ نسخه)
- ثبت درخواست تمدید در سامانه سجاد توسط دانشجو و تایید مدیر امور پژوهشی
- توجه داشته باشید تمدید پس از بررسی مدارک بالا و طرح در شورای مرکزی بورس حداکثر تا ۳ ماه با توجه به تعداد مقاله و اقامت قابل بررسی و تمدید می باشد.
- لازم به ذکر است تمدید بعد از اتمام فرصت تحقیقاتی و مراجعت دائم دانشجو به کشور به همراه تسویه حساب انجام می شود.